



**БҰЙРЫҚ**

№ 236

**П Р И К А З**

2023 ж. 29. 06

**Саясатты бекіту туралы сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл  
және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт**

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы "Көкшетау Су Арнасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында қоса беріліп отырған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты бекітілсін.

2. Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы "Көкшетау Су Арнасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының қоса беріліп отырған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

3. Комплаенс-қызмет маманы (комплаенс-офицер) көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен және барлық қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен таныстырсын.

4. Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын қамтамасыз ету.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Бас директор



Ю.Шенгалыц

Бекітілген  
 бас бұйрығымен  
 ШЖҚ МКК директорлары  
 "Көкшетау Су Арнасы"  
 Шенгалыц Ю. В.  
 2023 жылғы " 29 "  
 маусымдағы № 236

## Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Көкшетау қаласы әкімдігі жанындағы "Көкшетау Су Арнасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

### 1 тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және қоғамдық қатынастардың окшауланған салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Көкшетау қаласы әкімдігі жанындағы "Көкшетау Су Арнасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі - ұйым) қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге, құқықтық сауаттылықты және сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыруға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;  
 сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын болдырмау.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

ұйымның қызметінде жеке және заңды тұлғалардың функцияларын жүзеге асыру және құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады;

ұйымның барлық қызметкерлері үшін міндетті;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың тиісінше орындалмағаны үшін ұйым қызметкерлері дербес жауапты болады.

### 2 тарау. Ұйымның қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мінез-құлық ережелері

2. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өз қызметінде міндетті:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға белсенді қатысуға және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болуға;

адал, әділ, кішіпейіл болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;  
 жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;  
 әріптестерден жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

заңнамаға сәйкес келмейтін және ұйымның мүдделеріне қайшы біреуге кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдемдесуге бағытталған іс-әрекеттер жасаудан аулақ болу;

жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу;

заңды және жеке тұлғалардың ақшалай қаражатын, қызметтерін, сыйлықтарын, тауарларын қоса алғанда, өз функциялары мен лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін сыйақы қабылдамау;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

жеке және заңды тұлғаларға беру Қазақстан Республикасының Заңында көзделген ақпараттан бас тартпау "Ақпаратқа қол жеткізу туралы;

шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;

лауазымдық жағдайды теріс пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дәрежелілік пен біржактылық көріністеріне жол бермеу;

ұйымның құзыретіне кіретін мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен кәдір-қасиетін құрметтеу;

жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, ұйым қызметкерлерінің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін лауазымдық жағдайды пайдаланбау және т. б.;

заңдылық қағидатын басшылыққа алу, ҚР Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтау.

3. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде: өз лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыру;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды немесе әуресарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндау;

әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеу, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болу;

тікелей басшыға орындау үшін алынған тапсырманың заңдылығына күмәнданғаны туралы дереу жазбаша нысанда хабарлау;

жасалған немесе жасалатын сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу баяндау;

бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты анықтау;

мүдделер қақтығысына жол бермеу, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдау;

егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінісіз;

бағыныстағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту.

4. Ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде Ұйымдар:

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу сатысында азаматтардың заңда белгіленген құқықтары мен бостандықтарын мүлтіксіз ескеру қажет;

әзірленіп жатқан ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуге тиіс;

ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау барысында Ұйымның және өзге де заңды тұлғалардың заңды мүдделерін бұзуға жол бермеу;

ішкі нормативтік құжаттардың жобалары ұйымның құзыретінен тыс болмауы тиіс;

басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттардың әзірленген жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуі тиіс;

ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбау;

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормалардың қабылдануына жол бермеу.

5. Тауарларды сатып алуға байланысты сатып алуды жүзеге асыру кезінде, жұмыс, қызмет көрсету, лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету;

сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

6. Ұйым қызметі саласында туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

сұрау салуларды қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қарау кезінде әуре-сарсаңға салуға және дәйексіз мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;

жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбау;

дәрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

кадрларды туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеңіз;

ұйым қызметкерлерімен не тәуелді тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау;

іскерлік этика кодексін сақтау;

өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы ұйым және (немесе) Құқық қорғау органдары басшылығының назарына дереу жеткізу;

Қазақстан Республикасының Заңында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу және т. б.;

қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін ұйым қызметкерлерін тартуға жол бермеу;

азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарау және олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

ұйымның басшыларының тапсырмаларын, лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған лауазымды адамдарының бұйрықтары мен өкімдерін орындау;

ұйым қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін мәліметтерді жария етпеу;

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау.

Ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және ұйымның комплаенс-офицеріне жүктеледі.